**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## Администрации Михайловского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от 04.02.2015 года № 23

г.Михайловск

**Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на**

**работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителем муниципального учреждения культуры и спорта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Федеральными законами от 25.12.2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 г.

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании статьи 27 Устава Михайловского муниципального образования ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Михайловского муниципального образования от 21.03.2013 года № 175 «О предоставлении руководителями муниципальных учреждений культуры и спорта сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителями муниципальных учреждений культуры и спорта о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложения № 1.

3. Разместить данное постановление на сайте Михайловского муниципального образования.

4.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Михайловского муниципального образования В.В.Зимину.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Михайловского муниципального

образования от 04.02.2015 № 23

Положение

Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителями муниципальных учреждений культуры и спорта о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги

 (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения культуры и спорта (далее – руководитель) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- руководителем по утвержденной Президентом Российской Федерации

форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки при подаче всех документов, необходимых при приеме на работу.

3. Гражданин предоставляет:

3.1. Сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель предоставляет:

4.1. Сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин или руководитель обязаны предоставлять в Администрацию города, в письменной форме, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются непосредственно в отдел социальной и кадровой политики Администрации Михайловского муниципального образования(далее – Отдел).

7. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте Михайловского муниципального образования в сети «Интернет».

 11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Отделе.

В случае, если гражданин, представивший в Отдел справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## Администрации Михайловского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от 20.12.2018 года № 432

г.Михайловск

**О внесении изменений в Положение утвержденное Постановлением**

 **Администрации Михайловского муниципального образования**

**от 04.02.2015 года № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителем муниципального учреждения культуры и спорта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области" и в целях совершенствования правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Михайловского муниципального образования в сфере противодействия коррупции,  |

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Положение утвержденное Постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 04.02.2015 года № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителем муниципального учреждения культуры и спорта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в следующем виде:

Пункт 2 Положения читать в следующей редакции:

2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещаемого на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

( <https://gossluzhba.gov.ru>), и прилагаемые к ней документы.

 - руководителем ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

 -гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, при подаче всех документов, необходимых при приеме на работу.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

 3.Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный Вестник» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Михайловского муниципального образования.

 4.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Михайловского муниципального образования В.В.Зимину.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов